

Stellenausschreibung (Kennziffer 020/10)

Das Statistische Amt für Hamburg und Schleswig-Holstein erhebt Daten aus allen Bereichen des gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und öffentlichen Lebens und stellt diese Daten den Entscheidungsträgern, Medien und interessierten Bürgerinnen und Bürgern zur Verfügung.

Im Referat „Steuern, Finanzen, öffentlicher Dienst, Insolvenzen“ ist am Standort Kiel im Sachgebiet „Kommunalfinanzen, öffentlicher Dienst“ **zum nächst möglichen Zeitpunkt** eine zunächst bis zum Jahresende 2010 befristete Stelle als

Beschäftigte/Beschäftigter - Entgeltgruppe 9 TV-AVH -

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, wenn eine ganztägige Besetzung gewährleistet ist

Schwerbehinderte haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen oder Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Das Statistische Amt für Hamburg und Schleswig-Holstein fördert die Gleichstellung von Frauen. Frauen werden daher nachdrücklich aufgefordert, sich auf die zu besetzende Stelle zu bewerben.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

Im Sachgebiet „Kommunale Finanz- und Personalstatistiken“ werden u.a. Daten über Einnahmen und Ausgaben sowie Hebesätze und Schulden bei den schleswig-holsteinischen Gemeinden und Gemeindeverbänden erhoben. Diese Daten werden dann plausibilisiert und dem Statistischen Bundesamt für Veröffentlichungen auf Bundesebene zur Verfügung gestellt. Außerdem werden die Angaben im Referat für Veröffentlichungen bis hin zur Gemeindeebene und zur Beantwortung von Anfragen von Statistiknutzern aufbereitet. Darüber hinaus werden die Daten für Berechnungen im Zusammenhang mit dem kommunalen Finanzausgleich genutzt.

Bei der Erhebung und Aufbereitung der Statistiken der Einnahmen und Ausgaben (vierteljährliche Kassenstatistik und Jahresrechnungsstatistik) ist zu berücksichtigen, dass das kommunale Rechnungswesen in Schleswig-Holstein einen tiefgreifenden Wandel durchläuft. Die bisherige kamerale Haushaltsführung wird sukzessive auf die Doppik umgestellt, so dass sowohl kamerale als auch doppelte Daten zu bearbeiten und zu einem Landesergebnis zusammenzuführen sind. Hierfür benötigen wir Unterstützung.

Im Einzelnen umfasst das Aufgabenspektrum v. a. Ihre Mitarbeit bei:

- der Erhebungsvorbereitung und –durchführung (u.a. Aktualisierung der doppelten und kameralen Erhebungsunterlagen, Anpassung der Programme, Beantwortung von Rückfragen der Berichtstellen u. Softwareanbietern)
- der Plausibilisierung der Daten (u.a. Rückfragen bei den Berichtstellen)
- der Qualitätssicherung (u.a. Aktualisierung, Abgleiche und Berechnungen via Access-Datenbank)
- Auswertungen
- sowie den weiteren Finanz- und Personalstatistiken

Was erwarten wir von Ihnen?

Wir suchen eine belastbare, engagierte Person mit

- **vorzugsweise verwaltungswirtschaftlichem oder betriebswirtschaftlichem Fachhochschulabschluss** oder vergleichbarer Qualifikation und Kenntnissen,
- ausgeprägter Eigeninitiative und der Fähigkeit zum selbständigen, sorgfältigen, termingerechten Arbeiten
- Organisationsgeschick
- guten analytischen Fähigkeiten und rascher Auffassungsgabe
- ausgeprägtem Zahlenverständnis
- der Fähigkeit, inhaltlich und sprachlich einwandfreie Darstellungen zu liefern
- Kommunikationsfähigkeit und kompetentem, sicheren und verbindlichem Auftreten im Umgang mit Auskunftspflichtigen und Dritten
- hoher sozialer Kompetenz
- der Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit

Ein ausgeprägtes EDV-Interesse und gute Kenntnisse im Umgang mit den Instrumenten moderner Bürokommunikation (Word, v.a. gute Excel- und Accesskenntnisse, Outlook) sowie die gesundheitliche Eignung für Arbeiten am PC werden vorausgesetzt.

Idealerweise verfügen Sie darüber hinaus über gute Kenntnisse des öffentlichen Sektors, insbesondere der kommunalen Haushalte und deren Buchhaltung (Kameralistik und Doppik).

Ansprechpartnerin

Für Fragen steht Ihnen gern die zuständige Referatsleiterin, Frau Dr. Haberhauer, unter der Telefonnummer 0431-6895 9252 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann möchten wir Sie gerne kennen lernen und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, in der Sie bitte darstellen, inwieweit Sie das beschriebene Anforderungsprofil erfüllen.

Bewerbungsschluss: 17.09.2010

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen und vollständigen Unterlagen richten Sie bitte an folgende Adresse:

**Statistisches Amt für Hamburg und Schleswig-Holstein
Anstalt des öffentlichen Rechts
020/10
Personalreferat - 42 -
Steckelhörn 12
20457 Hamburg**