

## **Stellenausschreibung**

**(Kennziffer: 030/18)**

Das Statistische Amt für Hamburg und Schleswig-Holstein erhebt Daten aus allen Bereichen des gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und öffentlichen Lebens und stellt diese für die entsprechenden Entscheidungsträger, die Medien und die interessierten Bürgerinnen und Bürger (m/w/d) zur Verfügung.

Im Referat 13 (Bildung, Haushalte) ist für das Sachgebiet „Haushaltsstatistiken“ am Standort Kiel umgehend eine Stelle als

**Sachgebietsleitung (m/w/d)  
(Entgeltgruppe 11 TV-AVH)**

auf Dauer in Vollzeit zu besetzen.

Die Stelle ist unter der Voraussetzung einer ganztägigen Besetzung grundsätzlich teilzeitgeeignet. Schwerbehinderte (m/w/d) haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen oder Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Das Statistische Amt für Hamburg und Schleswig-Holstein fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Frauen werden daher nachdrücklich aufgefordert, sich auf die zu besetzende Stelle zu bewerben.

### **Welche Aufgaben erwarten Sie?**

Zu den Haushaltsstatistiken gehören die auskunftspflichtige Erhebung des Mikrozensus sowie die freiwilligen Statistiken EU-SILC und IKT. Diese Haushaltsstatistiken unterliegen einer gesetzlichen Reform. Im Rahmen dieser Reform findet im Jahre 2019 eine Experimentiererhebung statt, in der alle neu konzipierten Werkzeuge, Schnittstellen und Abläufe analysiert und bewertet werden müssen.

Als Leitung des Sachgebietes „Haushaltsstatistiken“ im Referat 13 umfasst Ihr Aufgabengebiet folgende Schwerpunkte:

- Eigenverantwortliche organisatorische und fachliche Steuerung des Sachgebietes einschl. laufender Überprüfung und Pflege der Instrumente zur Produktions- und Ressourcensteuerung
- Beratung und Unterstützung von Auskunftspflichtigen sowie das Verfassen von schriftlichen Stellungnahmen bezogen auf die methodischen und ablauforganisatorischen Grundlagen der Statistiken
- Schulung und Unterstützung der Erhebungsbeauftragten des Mikrozensus
- Durchführung der IT-basierten Aufgaben und Weiterentwicklung der eingesetzten IT-Verfahren
- Konzipieren und Vorbereiten von Veröffentlichungen und Sonderauswertungen, Mitarbeit bei Veröffentlichungen
- Vertretung der Referatsleitung in Angelegenheiten des Sachgebietes

## **Was erwarten wir von Ihnen?**

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium bzw. vergleichbarer Bachelorstudiengang, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Verwaltung/Organisation/Management und fundierte Berufserfahrung
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (v.a. Excel, MS Office, gerne SAS) sowie ein ausgeprägtes Verständnis im Umgang mit Datenbanken und größeren Datenmengen
- Leitungs- bzw. Führungserfahrung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Idealerweise bringen Sie darüber hinaus folgende Fähigkeiten bzw. Kenntnisse mit:

- Gute Auffassungsgabe und die Fähigkeit, sich schnell in vielfältige fachspezifische Rahmenbedingungen einarbeiten zu können
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und Erfahrung in der Auswertung von Daten
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie die Fähigkeit, auch komplexe Sachverhalte verständlich und anschaulich darzustellen
- Ausgeprägte Fähigkeit zur analytisch-konzeptionellen Arbeitsweise und zum selbstständigen, strukturierten und ergebnisorientierten Arbeiten
- Eigeninitiative, Flexibilität, ausgeprägtes Organisationsgeschick, Belastbarkeit, Team- und Durchsetzungsfähigkeit
- Gute Kenntnisse statistischer Methoden und IT-Affinität

Die gesundheitliche Eignung für die Arbeit am PC muss gegeben sein.

## **Was können Sie erwarten?**

- Flexible Arbeitszeiten
- Eine fundierte Einarbeitung
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Betriebliche Altersvorsorge

## **Ansprechpartner:**

Für Fragen stehen Ihnen Frau Dr. Ramona Schürmann (Tel. 0431- 6895 9124) sowie Frau Anja Holst (Tel. 0431-6895 9209) zur Verfügung.

## **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann möchten wir Sie gerne kennen lernen und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, in der darzustellen wäre, inwieweit Sie das beschriebene Anforderungsprofil erfüllen.

Das Auswahlverfahren findet in Form eines Assessmentcenters statt.

**Bewerbungsschluss: 21.01.2019**

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen und vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse sowie Nachweise über Fort- und Weiterbildung) und einer aktuellen Beurteilung/einem aktuellen Zeugnis (nicht älter als 1 Jahr) richten Sie bitte an folgende Adresse:

**Statistisches Amt für Hamburg und Schleswig-Holstein  
Anstalt des öffentlichen Rechts  
Personalreferat- 42 -  
Kennziffer 030/18  
Steckelhörn 12  
20457 Hamburg**

Per Mail: [personalreferat@statistik-nord.de](mailto:personalreferat@statistik-nord.de)