

Stellenausschreibung

(Kennziffer: 20/009)

Im Statistischen Amt für Hamburg und Schleswig-Holstein ist am Standort Kiel im Referat 13 (Bildung, Haushalte) im Sachgebiet „Haushaltsstatistiken - Mikrozensus“ ab sofort eine Stelle als

**Sachbearbeiter/in (m/w/d)
Entgeltgruppe 9b TV-AVH**

in Vollzeit dauerhaft zu besetzen. Die Stelle ist unter der Voraussetzung einer ganztägigen Besetzung grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Schwerbehinderte haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen oder Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Das Statistische Amt für Hamburg und Schleswig-Holstein fördert die Gleichstellung. Männer werden daher nachdrücklich aufgefordert, sich auf die zu besetzende Stelle zu bewerben.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

Das Statistische Amt für Hamburg und Schleswig-Holstein erhebt Daten aus allen Bereichen des gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und öffentlichen Lebens und stellt die Ergebnisse für die entsprechenden Entscheidungsträger, die Medien und die interessierten Bürgerinnen und Bürger zur Verfügung.

Zu den Haushaltsstatistiken gehören die auskunftspflichtige Erhebung des Mikrozensus sowie die freiwilligen Erhebungen EU-SILC und IKT. Diese Haushaltsstatistiken unterliegen einer gesetzlichen Reform. Im Rahmen dieser Reform werden die freiwilligen Erhebungen in den auskunftspflichtigen Mikrozensus integriert.

Als Beschäftigte/r im Sachgebiet „Haushaltsstatistiken - Mikrozensus“ sind Sie gemeinsam mit Ihren Teamkollegen für die Statistikproduktion sowohl für Hamburg als auch für Schleswig-Holstein zuständig.

Die ausgeschriebene Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Aufgabenbereiche:

- Erhebungsvorbereitung inkl. Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Schulungsveranstaltungen für Erhebungsbeauftragte sowie Zuarbeiten bei Auskünften oder Stellungnahmen für die Sachgebiets- oder Referatsleitung
- Datenerhebung inkl. Beantwortung von fachlichen Rückfragen von Berichtspflichtigen und Erhebungsbeauftragten
- Datenaufbereitung inkl. Analyse und Lösung von Problemen eingesetzter IT-Verfahren
- Ergebnisbereitstellung inkl. Konzeption bzw. Weiterentwicklung von Veröffentlichungen
- Datenbereitstellung inkl. Beantwortung von Anfragen durch Standardveröffentlichungen oder Sonderauswertungen

Was erwarten wir von Ihnen?

Wir suchen eine engagierte Person mit einem abgeschlossenen Fachhochschulstudium bzw. vergleichbaren Bachelorstudiengang, vorzugsweise aus dem Bereich Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften mit konkretem IT-Bezug.

Darüber hinaus werden sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (v.a. Excel, Outlook, Word), einschlägige Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken und in der Auswertung von Daten, sehr gute Deutschkenntnisse sowie die gesundheitliche Eignung für Arbeiten am PC vorausgesetzt.

Idealerweise bringen Sie außerdem folgende Fähigkeiten bzw. Kenntnisse mit:

- Gute Auffassungsgabe und die Fähigkeit, sich schnell in vielfältige fachspezifische Themen und Gegebenheiten einarbeiten zu können
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und Anwenderkenntnisse in SAS
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie die Fähigkeit, auch komplexe Sachverhalte verständlich und anschaulich darzustellen
- Ausgeprägte Fähigkeit zur analytisch-konzeptionellen Arbeitsweise und zum selbstständigen, strukturierten und ergebnisorientierten Arbeiten
- Eigeninitiative, Flexibilität, Organisationsgeschick, Belastbarkeit, Team- und Durchsetzungsfähigkeit
- Gute Kenntnisse statistischer Methoden

Zudem sind folgende Kenntnisse erwünscht bzw. wird die Bereitschaft erwartet, sich diese kurzfristig anzueignen:

- der relevanten Rechtsgrundlagen wie z. B. das Bundesstatistikgesetz, das Mikrozensusgesetz oder die DS-GVO
- der eingesetzten IT-Anwendungen sowie der Produktionsabläufe der Statistiken im Arbeitsgebiet
- der methodischen Grundlagen der Statistiken im Arbeitsgebiet
- der Veröffentlichungsstandards und Richtlinien der Tabellengestaltung
- der Auswertungsprogramme zur Durchführung von Sonderauswertungen

Was können Sie erwarten?

- Ein Aufgabengebiet mit vielen Herausforderungen und interessanten Fragestellungen
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Eine solide anwendungsbezogene und umfassende Einarbeitung
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Ansprechpersonen:

Für Fragen stehen Ihnen Frau Dr. Ramona Schürmann (Tel. 0431- 6895 9124) sowie Frau Anja Holst (Tel. 0431-6895 9209) zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann möchten wir Sie gerne kennen lernen und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, in der darzustellen wäre, inwieweit Sie das beschriebene Anforderungsprofil erfüllen.

Das Auswahlverfahren findet in Form eines aufgabengestützten Interviews statt.

Bewerbungsschluss:

03.09.2020

Ihre Bewerbung mit den üblichen und vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse sowie Nachweise über einschlägige Fort- und Weiterbildung) und einer aktuellen Beurteilung/einem aktuellen Zeugnis (nicht älter als ein Jahr), richten Sie bitte **bevorzugt online** und möglichst in einer zusammengefassten PDF-Datei **über folgenden Link** an uns:

[Hier über das Online-Bewerbungsformular bewerben](#)

Statistisches Amt für Hamburg und Schleswig-Holstein
Anstalt des öffentlichen Rechts
Personalreferat – 42 –
Kennziffer: 20/009
Steckelhörn 12
20457 Hamburg
Mail: personalentwicklung@statistik-nord.de