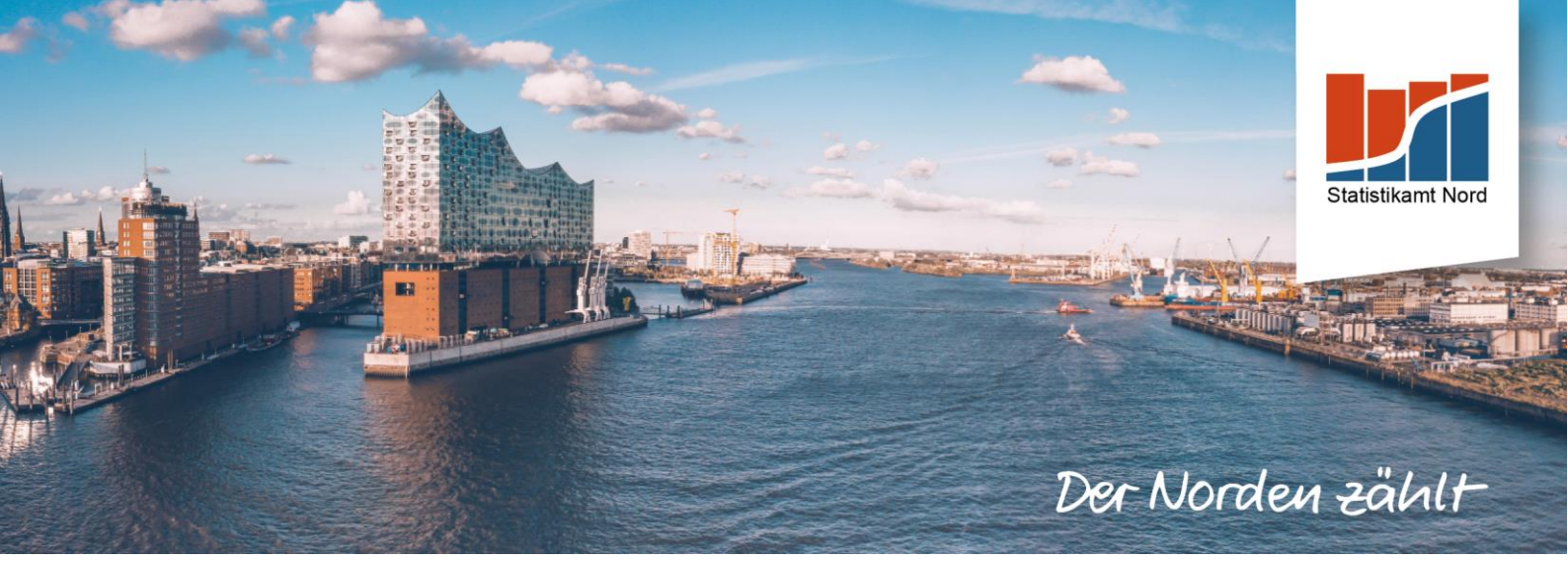


Für unsere Standorte Hamburg und Kiel suchen wir

IT-Administrator:in (m/w/d) im Sachgebiet IT-Produktion

Was sind Ihre Aufgaben?

- Konfigurieren, Installieren und Betreuen von Client Hard- und Software, einschließlich peripherer Geräte sowie spezieller Arbeitsplätze und spezieller Gerätetechnik
- Konfiguration und Wartung von Serversystemen
- Erstellen, Führen und Pflegen der Systemdokumentation
- Entwicklung und Umsetzung von technischen Lösungen sowie Durchführung und Dokumentation von Applikationstests
- Analyse und Behebung von Anwendungsstörungen im 1st-, 2nd- und 3rd-Level-Support

Was bringen Sie mit?

Erforderlich:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium bzw. Bachelorstudium in Informatik bzw. Wirtschaftsinformatik bzw. Ausbildung zum Fachinformatiker mit einschlägiger Berufserfahrung oder eine vergleichbare Qualifikation, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und Erfahrungen erworben wurde
- Sehr gute Kenntnisse und praktische Erfahrung in Administration und Betrieb von Microsoft Windows
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Vorteilhaft:

- Erweiterte Kenntnisse und Erfahrung in der Administration von Microsoft Windows Server Betriebssystemen und MySQL Datenbanken, gute Kenntnisse im Umgang mit Linux Betriebssystemen wie beispielsweise SUSE Linux Enterprise Server
- Vertiefte Kenntnisse im Betrieb von Webanwendungen (z.B. auf Basis von Apache, JBoss und Tomcat)
- Praktische Erfahrung mit Containertechnologien, Erfahrung im Bereich Continuous Integration/Continuous Delivery mit Tools wie GitLab und Jenkins
- Lösungsorientierte Arbeitsweise mit Hands-on-Mentalität und ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ITIL-Zertifizierung wünschenswert

Statistiken, Zahlen und Daten sind trocken und langweilig? Für uns nicht.

Wir sind das Statistische Amt für Hamburg und Schleswig-Holstein (kurz: Statistikamt Nord) und sind für die beiden schönsten norddeutschen Bundesländer die zentrale Dienstleisterin auf dem Gebiet der amtlichen Statistik. Wir erbringen mit modernen IT-Verfahren, flacher Hierarchie und teamorientierten Arbeitsprozessen Serviceleistungen für die breite Öffentlichkeit, alle gesellschaftlichen Gruppen sowie Politik, Verwaltung, Wirtschaft und Wissenschaft. Mit den Ergebnissen unserer unabhängigen Arbeit leisten wir einen wichtigen Beitrag zu demokratischer Teilhabe und freier Meinungsbildung.

Was wir bieten:

- **Arbeitsatmosphäre:** Teamarbeit, ein respektvolles Miteinander und die Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung werden bei uns ebenso großgeschrieben, wie Ihr Beitrag zu einer gesellschaftlich wichtigen Aufgabe
- **Tarifvertrag:** Attraktive Vergütung nach TV-AVH inkl. jährlicher Sonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge
- **Familienfreundlichkeit:** Flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeit, Mobiles Arbeiten, 30 Tage Erholungsurlaub
- **Personalentwicklung:** individuelle und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, Möglichkeiten zu Bildungsurlaub
- **Mobilität:** Kostenübernahme für das DeutschlandTicket, Jobrad Fahrradleasing
- **Im Arbeitsalltag:** Diverse kostenfreie Heißgetränke und Wasserspender an beiden Standorten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

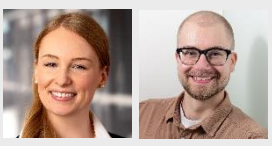
Dann möchten wir Sie gerne kennenlernen und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Wir arbeiten weitgehend digital – daher bitten wir Sie, Bewerbungen unter Angabe der Kennziffer ausschließlich über unser Bewerbungsportal einzureichen.

Jobdetails

- Kennziffer: **23/022**
- Standort: **Hamburg oder Kiel**
- Eintrittsdatum: **Ab sofort**
- Vertragsart: **Vollzeit, unbefristet**
- Verdienst: **EG 11 TV-AVH**

Sie haben Fragen zur Bewerbung?

Ihre Ansprechpersonen



Personalgewinnung

Serafina Pätel-Zimmermann
Timo Kreuz

040 42831-2742
040 42831-1655
recruiting@statistik-nord.de

Wir bekennen uns zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, daher sind unsere Stellen grundsätzlich teilbar. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir stehen für Chancengleichheit und fördern die berufliche Entwicklung aller Geschlechter im Rahmen des Gleichstellungsgesetzes – Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Ihre Unterlagen

Bitte nutzen Sie unser Bewerbungsportal und senden Sie uns auf digitalem Wege folgende Dokumente in einer pdf-Datei:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Nachweis über Schul-, Ausbildungs- und Studienabschlüsse
- Relevante bzw. aktuelle Beurteilung / Zeugnisse (möglichst nicht älter als 2 Jahre)
- Nachweise über relevante Fort- und Weiterbildungen

Jetzt bewerben

Statistisches Amt für Hamburg und Schleswig-Holstein

Anstalt des öffentlichen Rechts

Steckelhörn 12
20457 Hamburg