

Für unseren Standort Hamburg suchen wir

## Sachbearbeiter:in (m/w/d) Zentrale Personalsteuerung

Sie arbeiten gerne mit Zahlen, haben eine gute Auffassungsgabe, lernen gerne Neues und sind neugierig auch auf neue IT-Anwendungen? Dann unterstützen Sie uns bei der Erstellung von Statistiken zu allen Bereichen des gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und öffentlichen Lebens!

### Was sind Ihre Aufgaben?

Als Mitarbeiter:in der „Zentralen Personalsteuerung (ZPS)“ unterstützen Sie als „Springer:in“ Teams in unterschiedlichen Bereichen des Statistikamtes Nord:

- Sie erfassen Daten und bereiten sie mit Hilfe der IT-Verfahren auf
- Sie wirken bei der Vorbereitung und Erstellung von Veröffentlichungen mit
- Sie kommunizieren mit Berichtspflichtigen und Kund:innen
- Sie unterstützen bei organisatorischen und Verwaltungsaufgaben
- Sie unterstützen in verschiedenen fachstatistischen Bereichen oder auch Querschnittsbereichen

### Was bringen Sie mit?

Erforderlich:

- Abgeschlossene kaufmännische, verwaltungsfachliche Ausbildung
- Sichere Kenntnisse in Anwendungen der MS-Office Produkte (insbesondere Excel, Word)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Vorteilhaft:

- Gute IT-Affinität und Verständnis für IT-Anwendungen, Kenntnisse weiterer IT-Anwendungen (z. B. Outlook, Access), Neugier auf unterschiedliche Softwareprodukte
- Berufserfahrung, idealerweise in wechselnden Aufgabenfeldern und Arbeitsteams
- Grundlegende Erfahrungen im Umgang mit großen Datenbanken und größeren Datenmengen
- Gutes Zahlenverständnis/ Zahlenaffinität, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise, auch bei Routineaufgaben
- Eigeninitiative, Dienstleistungsorientierung sowie eine ausgeprägte Teamfähigkeit Lernbereitschaft, Belastbarkeit und Offenheit für Veränderungen

### Statistiken, Zahlen und Daten sind trocken und langweilig? Für uns nicht.

Wir sind das Statistische Amt für Hamburg und Schleswig-Holstein (kurz: Statistikamt Nord) und sind für die beiden schönsten norddeutschen Bundesländer die zentrale Dienstleisterin auf dem Gebiet der amtlichen Statistik. Wir erbringen mit modernen IT-Verfahren, flacher Hierarchie und teamorientierten Arbeitsprozessen Serviceleistungen für die breite Öffentlichkeit, alle gesellschaftlichen Gruppen sowie Politik, Verwaltung, Wirtschaft und Wissenschaft. Mit den Ergebnissen unserer unabhängigen Arbeit leisten wir einen wichtigen Beitrag zu demokratischer Teilhabe und freier Meinungsbildung.

Was wir bieten:

- **Arbeitsatmosphäre:** Teamarbeit, ein respektvolles Miteinander und die Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung werden bei uns ebenso großgeschrieben, wie Ihr Beitrag zu einer gesellschaftlich wichtigen Aufgabe
- **Tarifvertrag:** Attraktive Vergütung nach TV-AVH inkl. jährlicher Sonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge
- **Familienfreundlichkeit:** Flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeit, Mobiles Arbeiten, 30 Tage Erholungsurlaub
- **Personalentwicklung:** individuelle und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, Möglichkeiten zu Bildungsurlaub
- **Mobilität:** Kostenloses DeutschlandTicket, Jobrad Fahrradleasing
- **Im Arbeitsalltag:** Diverse kostenfreie Heißgetränke und Wasserspender

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann möchten wir Sie gerne kennenlernen und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Wir arbeiten weitgehend digital – daher bitten wir Sie, Bewerbungen unter Angabe der Kennziffer ausschließlich über unser Bewerbungsportal einzureichen.

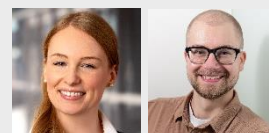
### Jobdetails

>	Kennziffer: <b>23/045</b>
>	Standort: <b>Hamburg</b>
>	Eintrittsdatum: <b>Ab sofort</b>
>	Vertragsart: <b>Vollzeit, unbefristet</b>
>	Verdienst: <b>EG 8 TV-AVH</b>

**Bewerbungsschluss: 04.12.2023**

### Sie haben Fragen zur Bewerbung?

> Ihre Ansprechpersonen



#### Personalgewinnung

**Serafina Pätel-Zimmermann**  
**Timo Kreuz**

040 42831-2742  
040 42831-1655  
[recruiting@statistik-nord.de](mailto:recruiting@statistik-nord.de)

Wir bekennen uns zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, daher sind unsere Stellen grundsätzlich teilbar. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir stehen für Chancengleichheit und fördern die berufliche Entwicklung aller Geschlechter im Rahmen des Gleichstellungsgesetzes – Bewerbungen von Männern sind daher besonders erwünscht.

> Ihre Unterlagen

Bitte nutzen Sie unser Bewerbungsportal und senden Sie uns auf digitalem Wege folgende Dokumente in einer pdf-Datei:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Nachweis über Schul-, Ausbildungs- und Studienabschlüsse
- Relevante bzw. aktuelle Beurteilung / Zeugnisse (möglichst nicht älter als 2 Jahre)
- Nachweise über relevante Fort- und Weiterbildungen

> Jetzt bewerben

Statistisches Amt für Hamburg  
und Schleswig-Holstein

Anstalt des öffentlichen Rechts

Steckelhörn 12  
20457 Hamburg

