

Für unsere Standorte Kiel und Hamburg suchen wir zwei Personen als

## IT-Controller:in (m/w/d)

Das IT-Referat des Amtes betreibt ein umfangreiches Portfolio an Dienstleistungen aus den Bereichen Infrastruktur, Betrieb und Softwareentwicklung. Das Controlling dieser Leistungen ist Aufgabe der IT-Verwaltung.

### Was sind Ihre Aufgaben?

Mit weiteren Kolleg:innen sind Sie u. a. zuständig für folgende Aufgaben:

- IT-Controlling
- Projektcontrolling
- Rechnungsbearbeitung und Abrechnungen von Dienstleistungen
- Vertragsverwaltung
- Zentrale Stelle für IT-Beschaffungen
- Erstellung von Berichten für die Haushaltsplanungen und unterjährige Hochrechnungen
- Aufgaben im Rahmen des PMO und PPM
- Konzeption und Durchführung von Schulungsveranstaltungen

### Was bringen Sie mit?

#### Erforderlich

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (FH / Bachelor) im Bereich der Wirtschaftsinformatik, Betriebswirtschaft, einer artverwandten Disziplin oder einer vergleichbaren Qualifikation, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und Erfahrungen erworben wurde

#### Darüber hinaus sollten Sie mitbringen:

- Gute Kenntnisse und Fertigkeiten im Umgang mit EDV-Anwendungen und MS-Office (insb. Tabellenkalkulation), Affinität zu digitalen Arbeitsprozessen
- Erfahrungen in den Themenfeldern IT, PPM und Projektmanagement nach IPMA sowie amtliche Statistik
- Erfahrungen im Controlling sowie Unternehmens-Einkauf oder im behördlichen Beschaffungswesen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Motivation zur Einarbeitung in neue/weitere Aufgabenfelder, Bereitschaft zu Dienstreisen

### Statistiken, Zahlen und Daten sind trocken und langweilig? Für uns nicht.

Wir sind das Statistische Amt für Hamburg und Schleswig-Holstein (kurz: Statistikamt Nord) und sind für die beiden schönsten norddeutschen Bundesländer die zentrale Dienstleisterin auf dem Gebiet der amtlichen Statistik. Wir erbringen mit modernen IT-Verfahren, flacher Hierarchie und teamorientierten Arbeitsprozessen Serviceleistungen für die breite Öffentlichkeit, alle gesellschaftlichen Gruppen sowie Politik, Verwaltung, Wirtschaft und Wissenschaft. Mit den Ergebnissen unserer unabhängigen Arbeit leisten wir einen wichtigen Beitrag zu demokratischer Teilhabe und freier Meinungsbildung.

#### Was wir bieten:

- **Arbeitsatmosphäre:** Teamarbeit, ein respektvolles Miteinander und die Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung werden bei uns ebenso großgeschrieben, wie Ihr Beitrag zu einer gesellschaftlich wichtigen Aufgabe
- **Tarifvertrag:** Attraktive Vergütung nach TV-AVH inkl. jährlicher Sonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge
- **Familienfreundlichkeit:** Flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeit, Mobiles Arbeiten, 30 Tage Erholungsurlaub
- **Personalentwicklung:** individuelle und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, Möglichkeiten zu Bildungsurlaub
- **Mobilität:** Kostenloses DeutschlandTicket, Jobrad Fahrradleasing
- **Im Arbeitsalltag:** Diverse kostenfreie Heißgetränke und Wasserspender

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann möchten wir Sie gerne kennenlernen und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Wir arbeiten weitgehend digital – daher bitten wir Sie, Bewerbungen unter Angabe der Kennziffer ausschließlich über unser Bewerbungsportal einzureichen.

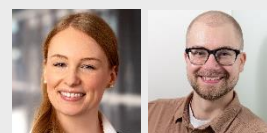
### Jobdetails

>	Kennziffer: <b>24/017</b>
>	Standort: <b>Hamburg / Kiel</b>
>	Eintrittsdatum: <b>Ab sofort</b>
>	Vertragsart: <b>Vollzeit, unbefristet</b>
>	Verdienst: <b>EG 11 TV-AVH</b>

**Bewerbungsschluss: 12.06.2024**

### Sie haben Fragen zur Bewerbung?

> Ihre Ansprechpersonen



#### Personalgewinnung

**Serafina Pätel-Zimmermann**  
**Timo Kreuz**

040 42831-2742

040 42831-1655

[recruiting@statistik-nord.de](mailto:recruiting@statistik-nord.de)

Wir bekennen uns zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, daher sind unsere Stellen grundsätzlich teilbar. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir stehen für Chancengleichheit und fördern die berufliche Entwicklung aller Geschlechter im Rahmen des Gleichstellungsgesetzes – Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

> Ihre Unterlagen

Bitte nutzen Sie unser Bewerbungsportal und senden Sie uns auf digitalem Wege folgende Dokumente in einer pdf-Datei:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Nachweis über Schul-, Ausbildungs- und Studienabschlüsse
- Relevante bzw. aktuelle Beurteilung / Zeugnisse (möglichst nicht älter als 2 Jahre)
- Nachweise über relevante Fort- und Weiterbildungen

> **Jetzt bewerben**

